

Mission, vision, valeurs

La Division de la gestion de documents et des archives (DGDA) s'apprête à célébrer ses 50 ans d'existence. Au terme d'un demi-siècle de contribution et de rayonnement archivistique, la DGDA a décidé d'ajouter à l'étendue de son mandat, un document porteur identifiant sa mission, sa vision et ses valeurs pour les années à venir.

Fruit d'une réflexion qui a impliqué tous les membres de l'équipe et le secrétaire général, ce nouveau document représente bien ce qu'est la DGDA aujourd'hui.

Mission

Mettre en place une gouvernance documentaire exemplaire afin de :

Contribuer à la transparence administrative et à la défense des droits de l'Université.

Assurer l'accès à l'information nécessaire à l'atteinte des objectifs des membres de la communauté universitaire en temps utile et dans le respect des lois et conventions applicables.

Accompagner les unités académiques et administratives dans la réalisation de leur mandat par une meilleure gestion de leur information.

Constituer, préserver et valoriser la mémoire de l'Université de Montréal.

Renforcer le sentiment d'appartenance des membres de la communauté universitaire.

Exercer un leadership en matière archivistique et en faire bénéficier le milieu par le partage d'expertise.

Vision

Mettre à la disposition des unités académiques et administratives des programmes et des services **efficaces** et **fiables** permettant aux membres de la communauté universitaire d'améliorer leur **gouvernance documentaire**. Augmenter la **visibilité** et la **notoriété** de la DGDA afin que les unités ainsi que les chercheurs connaissent et utilisent encore plus nos programmes et nos services. Partager nos **connaissances** et notre **savoir-faire** avec le milieu archivistique.

Valeurs

- Rigueur et fiabilité
- Service à la clientèle
- Souci de l'accessibilité des archives dans le respect de la confidentialité
- Communication efficace
- Leadership et partage de d'expertise